



COMUNE DI MAZZARRONE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DECRETO SINDACALE
N. 10 DEL 04.09.2023

OGGETTO: UFFICIO STAFF DEL SINDACO - Conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 90 T.U.EE.LL.

IL SINDACO

- Vista la deliberazione n. 90 del 18/08/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha confermato la dotazione organica dell'Ente e rideterminato il piano del fabbisogno del personale prevedendo, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato part time di n. 1 figura professionale appartenente all'Area degli Istruttori, da inserire nello Staff del Sindaco per le funzioni di supporto e di ausilio alle attività di indirizzo e di controllo, da ricoprire ai sensi dell'art.90 del T.U.EE.LL.;
- Vista altresì, la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 04/09/2023 con la quale è stato istituito l'Ufficio di diretta collaborazione del Sindaco e della Giunta Comunale e l'assegnazione a tale ufficio di n. 2 collaboratori e precisamente: n. 1 Istruttore Amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori e n. 1 autista inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, posizioni iniziali, che saranno individuati direttamente dal Sindaco intuitu personae con proprio decreto;
- Visto l'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "*Articolo 90 Uffici di supporto agli organi di direzione politica*
1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni"
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.
3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale";
- Considerato che gli incarichi ex art. 90 T.U.EE.LL. si caratterizzano per la specialità delle funzioni assegnate, per la temporaneità e la fiduciarità con il soggetto conferente del rapporto di lavoro e che, in conseguenza, costituiscono un'eccezione agli istituti ordinari previsti per il reclutamento di personale pubblico;
- Valutato che ai fini della costituzione della struttura di supporto in argomento, l'eventuale ricorso a professionalità interne all'Ente risulterebbe particolarmente gravoso ed inopportuno, dato il chiaro e delineato contesto di particolare precarietà che caratterizza, in tutte le Aree dell'Ente, l'assetto organico del Comune di Mazzarrone;

- Rilevato che:
 - l'incarico ha come oggetto prestazioni lavorative nell'ambito dell'ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Mazzarrone;
 - l'incarico presenta aspetti di natura fiduciaria e di competenza che rientrano esclusivamente nelle valutazioni del sindaco per i compiti politico – istituzionali che è chiamato ad assolvere;
- Dato atto che, per l'esperienza maturata, la sig.ra Giuseppa Petriglieri, nata a Caltagirone il 30.04.21957, già dipendente a riposo per pensione anticipata del Comune di Mazzarrone e già inquadrata nel profilo "Istruttore Amministrativo", Categoria C6, presenta la competenza e le professionalità adeguate alle funzioni da svolgere ed è, pertanto, individuata come soggetto da nominare fino e non oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco, secondo le modalità e la forma contenute nell'art. 90 del D. Lgs. N. 267/2000;
- Considerato che le funzioni assegnate alla figura suddetta presuppongono una componente ad alto contenuto fiduciario, dovendosi altresì ispirare ai canoni di ragionevolezza e buon andamento dell'azione amministrativa;
- Atteso che, alla stessa data di immissione in servizio, dovrà essere sottoscritto apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato part time a n. 28 ore settimanali con decorrenza dal 04.09.2023 fino alla fine del mandato amministrativo, fatta salva, in ogni caso, la facoltà di risolvere o recedere anticipatamente dal contratto nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla vigente disciplina in merito;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- Visto il D. Lgs. N. 267/2000;
- Visto lo Statuto comunale vigente;

DECRETA

1. Di conferire alla sig.ra Giuseppa Petriglieri, in premessa generalizzata, un incarico di collaboratore Istruttore Amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori, alle dirette dipendenze del Sindaco per supportarlo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo.
2. Di stabilire che la lavoratrice, inserita nell'ufficio Staff del Sindaco, sarà tenuta a collaborare con il vertice politico.
3. Di stabilire che la durata del presente avrà decorrenza 04.09.2023 fino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco, fatta salva, in ogni caso, la facoltà di risolvere o recedere anticipatamente dal contratto nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla vigente disciplina in merito.
4. Di dare atto che il trattamento economico assegnato è quello corrispondente all'Area degli Istruttori, posizione iniziale, del vigente CCNL dipendenti EE.LL.
5. Di stabilire:
 - Che il presente incarico è a tempo determinato part time per 28 ore settimanali;
 - che il rapporto di lavoro è disciplinato dai vigenti Contratti collettivi Nazionali di Lavoro del comparto, ai sensi della norma regolamentare, del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni locali 16/11/2022.
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online e sul sito del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione.
7. Il presente provvedimento sarà notificato all'interessata e all'Ufficio Risorse Umane.
8. Di dare atto, altresì, che l'incarico affidato non comporta l'attribuzione di funzioni gestionali, ma esclusivamente funzioni di supporto alle attività di indirizzo e di controllo, alle dirette dipendenze dell'organo politico, secondo quanto stabilito dal citato art. 90 T.U.EE.LL. n. 267/2000.

9. Di incaricare il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e la stipula del relativo contratto di lavoro a tempo determinato part time, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 T.U.EE.LL. n. 267/2000.

IL SINDACO
Giovanni Spata



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69.

Dalla Residenza comunale, li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
