



# COMUNE DI MAZZARRONE

## CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DECRETO SINDACALE  
N. 7 DEL 03-02-2020

OGGETTO: Conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 al Responsabile dell'Area Istituzionale, sig.ra Petriglieri Giuseppa.

### IL SINDACO

- Visto il capo I del Titolo IV del D. Leg.vo N. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000, il quale stabilisce i principi relativi all'organizzazione degli uffici e del personale degli EE.LL.;
- Considerato che l'art. 2 del D. Leg.vo n. 165/2001 detta disposizioni di principio in ordine alla delineazione di uno schema strutturale organizzativo finalizzato alla funzionalità dell'Ente in grado di soddisfare le esigenze gestionali;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, nonché la delibera di G.M. n. n. 13 del 28/01/2019, con il quale è stato ridefinito il modello organizzativo che vede nei servizi la struttura di massima dimensione dell'Ente, con la conseguente istituzione di sei posizioni organizzative di cui all'art. 11 del CCNL del 31/3/1999 e s.m.i., dipendenti "Regioni – Autonomie Locali";
- Considerato che, ai fini della realizzazione del programma di governo, appare utile nominare i Responsabili di posizione organizzativa dell'Ente, che si connotano per il particolare rapporto di fiducia con il Sindaco e l'Amministrazione, per la competenza, l'esperienza di carattere gestionale e per l'assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;
- Richiamato il proprio decreto n. 11 del 04.02.2019 con il quale è stato incaricato il Segretario Comunale, d.ssa Salvina Cirmigliaro, quale responsabile dell'Area Istituzionale per l'anno 2019;
- Considerato che il Segretario Comunale è nominato a scavalco dalla Prefettura di Palermo con l'assicurazione di una presenza settimanale presso gli Uffici del Comune di Mazzarrone;
- Dato atto che, al fine di dare maggiore speditezza all'azione amministrativa si ritiene opportuno nominare un altro dipendente quale responsabile dell'Area Istituzionale, così come previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi che si connota come struttura complessa stante i servizi che la compongono alla stregua di posizione organizzativa e secondo il funzionigramma previsto;
- Considerato che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale è possibile affidare gli incarichi di Posizione Organizzative anche ai dipendenti di categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali;
- Riconosciuta la competenza in materia, per la sua quarantennale esperienza lavorativa, presso gli Uffici di Segreteria, della sig.ra Petriglieri Giuseppa, dipendente a tempo indeterminato di categoria C, alla quale possono essere conferite per l'anno 2020, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;
- Ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Ritenuta la propria competenza in merito a norme dell'art. 13 della L. R. n. 7/92, così come modificato dall'art. 41 della L. R. 26/93 e dell'art. 50, comma 1, del citato D. Leg.vo n. 267/2000;
- Tanto opportunamente ritenuto e premesso;

## DECRETA

Per le ragioni espresse in premessa

1. Conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Istituzionale, titolare di posizione organizzativa, alla sig.ra Petriglieri Giuseppa, inquadrata nella categoria C del vigente CCNL, con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2020.
2. Di attribuire al succitato funzionario le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Leg.vo n. 267/2000 oltre che le funzioni attribuite dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ai Responsabili dei servizi, affinché possa operare e redigere gli atti relativi al servizio di competenza, nonché la gestione del relativo personale, con attività di controllo gerarchico e di coordinamento del medesimo, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge, lo Statuto ed il Regolamento dell'Ente non riservano agli Organi di Governo.
3. Di riconoscere e corrispondere al precitato funzionario l'indennità di posizione prevista dall'art. 10 del CCNL, nella misura prevista per la categoria contrattuale di appartenenza di € 6.000,00 annui, nelle more di procedere ad una nuova "pesatura" delle singole posizioni organizzative dell'ente.
4. Di dare atto che l'incarico conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato D. Leg.vo n. 267/2000 e può essere rinnovato alla scadenza determinata.
5. Di dare mandato al Responsabile del Servizio finanziario di procedere al relativo impegno di spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2020.

Il Sindaco  
Prof. Gioanni Spata

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69.

Dalla Residenza comunale, li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---