



# COMUNE DI MAZZARRONE

## CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° <u>10</u> DEL REG.	<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE "SAN BONAVENTURA"
DATA <u>14/03/2022</u>		

L'anno Duemilaventidue il giorno quattordici del mese di Marzo alle ore 19,00 e segg. nell'aula delle adunanze, consiliari del Comune, convocato dal Presidente del C.C., si è riunito il C.C., alla prima Convocazione ordinaria di oggi, partecipata ai Sigg. Consiglieri Comunali a norma di Legge risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		PRES	ASS	CONSIGLIERI		PRES	ASS
1) Bellassai	Eleonora	Da remoto		8) Arestia	Giuseppe	X	
2) Cascone	Vincenzo	X		9) Fontanella	Gianluca	X	
3) Picarella	Giovanni	X		10) Secolo	Salvatore	X	
4) Bizzini	Carmelo	X		11) Iacono	Nunzia	X	
5) Gulino	Ambra	X		12) Zago	Biagio	X	
6) Salpietro	Melania	X					
7) Malfa	Genny		X		TOTALE	11	1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Salvina Cirmigliaro Il Presidente Dott. Giovanni Picarella constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.

Il Presidente passa a trattare il quarto punto all'o.d.g. avente come oggetto: "Approvazione Regolamento Biblioteca Comunale "San Bonaventura".

Il Presidente relaziona brevemente sulla proposta in esame.

Constatato che nessun consigliere chiede la parola, invita il Consiglio Comunale a votare

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta;

A voti unanimi, espressi nei modi di legge, alla presenza dei prefati scrutatori

#### DELIBERA

Di approvare la delibera avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento Biblioteca Comunale "San Bonaventura".

Alle ore 19,35, esauriti i punti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusi i lavori consiliari.



**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE "SAN BONAVENTURA.**

Proponente: Il Presidente del Consiglio  
Dott. Giovanni Picarella

Redigente: il Funzionario

**PREMESSO CHE:**

- Il Comune di Mazzarrone è dotato di una Biblioteca Comunale istituita con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 12/02/1981;
- Il ruolo e la funzione dell'istituzione bibliotecaria sono regolate dal D.P.R. n. 417/95, in carenza di una legislazione regionale;
- Il vigente Regolamento della biblioteca è stato approvato con delibera del C. C. n. 22 del 26/01/1983, esecutiva ai sensi di legge, revocando, nel contempo, la delibera di C.C. n. 91 del 18/12/1980 con la quale era stato approvato un primo Regolamento per l'ordinamento ed il funzionamento della nascente Biblioteca Comunale e, comunque, sempre in epoca antecedente al succitato decreto;

**VISTA** la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" che dispone i principi cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici a tutela dei cittadini che possono fruirne nel rispetto delle esigenze di efficienza ed imparzialità;

**VALUTATO** che tra i principali standard e obiettivi di qualità si sottolinea la necessità che i servizi e, quindi anche le biblioteche, siano dotate di un Regolamento, quale strumento giuridico e tecnico che stabilisca un insieme di norme da osservarsi da parte di diversi soggetti coinvolti (amministrazione, personale, utenti) finalizzate ad un'adeguata organizzazione dei servizi erogati, al corretto svolgimento di essi;

**VISTO** lo schema di Regolamento comunale della Biblioteca Comunale "San Bonaventura" redatto in conformità alla vigente normativa che si compone di n. 20 articoli ed approvato dalla G.M. con proprio atto n. 27 del 21/02/2022;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente

Per quanto sopra esposto

**SI PROPONE**

1. Di approvare il Regolamento della Biblioteca Comunale di Mazzarrone "San Bonaventura" che si compone di n. 20 articoli e che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Proposta di Deliberazione - Reg. n° 42 del 8.03.2022

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

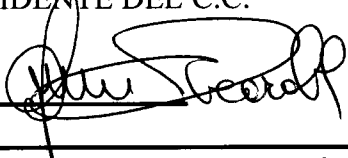
Li 08.03.2022



---

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL PRESIDENTE DEL C.C.

  
\_\_\_\_\_

*IL SEGRETARIO GENERALE*

  
\_\_\_\_\_

---

**E' copia conforme per uso amministrativo**

li, \_\_\_\_\_

*IL SEGRETARIO GENERALE*

\_\_\_\_\_

---

Il presente atto è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito Web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art. 32,c. 1 della legge 18/06/2009, n. 69)., al n. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

\_\_\_\_\_

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme Attestazione del Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n° 69.

*IL SEGRETARIO GENERALE*

\_\_\_\_\_

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma \_\_\_\_\_ della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, \_\_\_\_\_

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

\_\_\_\_\_

---





# **COMUNE DI MAZZARRONE**

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

## **REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE**

**“SAN BONAVENTURA”**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## INDICE

<b>TITOLO I – PRINCIPI GENERALI, FINALITA’, COMPITI .....</b>	<b>pag. 3</b>
Art. 1 - Oggetto del Regolamento .....	pag. 3
Art. 2 - Principi generali .....	pag. 3
Art. 3 - Finalità e compiti .....	pag. 3
Art. 4 - Forme di cooperazione .....	pag. 4
<b>TITOLO II – PATRIMONIO .....</b>	<b>Pag. 4</b>
Art. 5 - Patrimonio e suo incremento .....	pag. 4
Art. 6 - Revisione e scarto .....	pag. 4
Art. 7 - Gestione biblioteconomica .....	pag. 5
Art. 8 - Acquisti, desiderata e doni .....	pag. 5
Art. 9 - Raccolte non patrimoniali .....	pag. 5
<b>TITOLO III – RISORSE UMANE .....</b>	<b>pag. 5</b>
Art. 10 - Risorse umane .....	pag. 5
<b>TITOLO IV – SERVIZI E ACCESSO .....</b>	<b>pag. 6</b>
Art. 11 - Principi ispiratori del servizio pubblico .....	pag. 6
Art. 12 - Servizi .....	pag. 6
Art. 13 - Accesso alla biblioteca .....	pag. 6
Art. 14 - Orario di apertura .....	pag. 7
Art. 15 - Gratuità dei servizi e modalità di iscrizione e fruizione .....	pag. 7
Art. 16 - Diritto all’informazione .....	pag. 8
<b>TITOLO V – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI E DEL PERSONALE.....</b>	<b>pag. 8</b>
Art. 17 - Comportamento degli utenti .....	pag. 8
Art. 18 - Comportamento del personale .....	pag. 8
<b>TITOLO VI – PROMOZIONE E COMUNICAZIONE .....</b>	<b>pag. 9</b>
Art. 19 - Promozione e comunicazione .....	pag. 9
<b>TITOLO VII – DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>pag. 9</b>
Art. 20 - Entrata in vigore .....	pag. 9



## **TITOLO I – PRINCIPI GENERALI, FINALITA', COMPITI**

### **Art. 1 – Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento, redatto nel pieno rispetto dei principi della Costituzione italiana, delle leggi nazionali, delle disposizioni comunitarie e dello Statuto del Comune di Mazzarrone è ispirato ai principi che governano l'attività amministrativa, con particolare riferimento al principio di legalità, del buon andamento e dell'imparzialità e disciplina le finalità e il funzionamento della Biblioteca Comunale "San Bonaventura".

### **Art. 2 – Principi generali**

Il Comune di Mazzarrone, attraverso la Biblioteca Comunale "San Bonaventura":

- a. garantisce il diritto delle persone all'informazione e alla documentazione;
- b. diffonde la pubblica lettura, l'informazione e la documentazione con criteri di imparzialità e pluralismo nei confronti delle diverse opinioni;
- c. favorisce la crescita culturale individuale e collettiva, aderendo ai principi fondamentali espressi dalla Costituzione italiana e dal Manifesto IFLA/UNESCO del 1994 sulle biblioteche pubbliche, anche attraverso lo strumento della cooperazione;
- d. si impegna a rimuovere gli ostacoli di ordine fisico e culturale che si frappongono all'esercizio di questo diritto, garantendo condizioni di pari opportunità e facilitando l'accesso ai servizi anche da parte dei cittadini svantaggiati;
- e. tutela e valorizza i beni culturali e il patrimonio storico/culturale conservato e in particolare favorisce la conoscenza della filosofia della scienza, assicurando particolare attenzione alla raccolta e conservazione delle pubblicazioni concernenti l'ambito filosofico e la storia locale;
- f. si propone di incentivare l'integrazione tra diverse culture e fasce di età, favorendone la socializzazione e l'interazione.

### **Art. 3 – Finalità e compiti**

Nel rispetto di quanto disposto dalla legislazione nazionale e regionale e dagli accordi internazionali in materia di biblioteche, la Biblioteca Comunale "San Bonaventura" attua i seguenti interventi:

1. raccoglie, ordina e predispone per l'uso da parte degli utenti libri, periodici, quotidiani, documenti su diversi supporti e ogni materiale utile all'informazione, allo studio, alla ricerca, alla documentazione e all'attività di lettura;
2. organizza il patrimonio tramite l'esercizio professionale delle attività di catalogazione, inventariazione e collocazione del materiale librario secondo criteri standard differenziati a seconda dei materiali;
3. provvede alla raccolta e alla conservazione delle pubblicazioni;
4. realizza programmi di studi, dibattiti e mostre a tema;



# COMUNE DI MAZZARRONE

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

5. organizza incontri, conferenze, letture, corsi, spettacoli e animazioni per promuovere il libro e le attività di lettura;
6. concorre all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente;
7. assiste gli studenti e promuove la collaborazione con le istituzioni scolastiche;
8. favorisce e promuove la lettura dei bambini, dei ragazzi e dei giovani adulti, gestendo raccolte documentarie e bibliografiche a loro appositamente destinate;
9. promuove il decentramento della pubblica lettura sul territorio comunale.

## **Art. 4 – Forme di cooperazione**

La Biblioteca Comunale "San Bonaventura", all'interno della rete SBN aderisce al Polo delle Biblioteche della Provincia di Catania, Polo istituito e coordinato dalla sezione dei Beni Bibliografici e Archivistici della soprintendenza per i beni culturali ed ambientali di Catania.

L'attività bibliografica e biblioteconomica è attuata anche tenendo conto dei programmi e degli indirizzi generali del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e della Regione Sicilia.

## **TITOLO II – PATRIMONIO**

### **Art. 5 – Patrimonio e suo incremento**

La Biblioteca è dotata di una serie adeguata di fondi librari e altro materiale consistente in periodici, manoscritti, documenti multimediali, documenti archivistici, attrezzature audiovisive ed informatiche, arredi. Il patrimonio documentario viene regolarmente incrementato mediante:

1. acquisto di libri, periodici e altro materiale effettuato sulla base delle disponibilità e del bilancio comunale e seguendo le procedure previste dai regolamenti di contabilità e dei contratti;
2. doni, accettati con disposizione del funzionario responsabile del Servizio Biblioteca in caso di beni di modesta entità e con apposita deliberazione della Giunta Comunale in caso di donazioni di rilevante valore economico.

Tale materiale viene registrato nel registro cronologico di entrata della Biblioteca.

L'intero patrimonio librario della biblioteca è consultabile mediante apposite piattaforme informatiche regionali e nazionali.

### **Art. 6 – Revisione e scarto**

Nell'ottica di una migliore e più razionale conservazione del patrimonio, la biblioteca si avvale di procedure di revisione e scarto dei materiali, facendo preventiva richiesta di autorizzazione alla soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Catania ai sensi del D.lgs del 22/01/2004 n. 42 e successive modifiche, codice dei beni culturali e del paesaggio art.21 c. 1 lett. d.



# COMUNE DI MAZZARRONE

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

## **Art. 7 – Gestione biblioteconomica**

Per il trattamento del materiale bibliografico e documentario posseduto, in riferimento alla descrizione, catalogazione, conservazione, organizzazione e fruizione, la Biblioteca Comunale “San Bonaventura” adotta e segue le norme e gli standard consolidati e correnti della tecnica biblioteconomica e documentalistica, tenuto conto delle disposizioni nazionali e regionali in materia. Nel bilancio preventivo annuale e pluriennale del Comune, compatibilmente con le norme di finanza pubblica tempo per tempo vigenti, sono inserite risorse ed interventi di spesa intestati al Servizio Biblioteca. Le entrate per la biblioteca derivano in primo luogo da risorse autonome dell'ente che assume gli oneri finanziari per il personale, per i locali, per gli arredi e le attrezzature, per l'incremento del patrimonio, per le spese di gestione e per iniziative culturali della biblioteca stessa. Altre entrate possono derivare da contributi di Regione, Provincia, altri enti o privati.

## **Art. 8 – Acquisti, desiderata e doni**

Il responsabile di Area, su indicazione del bibliotecario, approva i piani di incremento delle collezioni e stabilisce la ripartizione del budget per gli acquisti. Gli utenti possono formulare proposte di acquisto (desiderata) che verranno puntualmente esaminate e, dopo verifica della coerenza con le linee di sviluppo delle raccolte della biblioteca, sottoposte all'approvazione del responsabile. I fornitori vengono individuati, secondo la normativa vigente, in base a criteri di economicità, qualità e rapidità di fornitura e sempre negli interessi dell'Amministrazione comunale e del servizio offerto agli utenti.

La Biblioteca Comunale “San Bonaventura” può accettare donazioni di documenti o intere raccolte, da parte di singoli cittadini ed istituzioni, e si impegna a conservare, valorizzare e rendere fruibili i documenti donati.

## **Art. 9 – Raccolte non patrimoniali**

La Biblioteca Comunale “San Bonaventura” può, previa convenzione, conservare e gestire raccolte documentarie, anche non facenti parte del proprio patrimonio, al fine di disporre per la pubblica consultazione.

## **TITOLO III – RISORSE UMANE**

### **Art. 10 – Risorse umane**

La biblioteca Comunale “San Bonaventura” è amministrata direttamente dal Comune che ne garantisce il funzionamento in conformità con la normativa vigente.

In particolare il comune:

- a) definisce le previsioni di spesa e le quote di finanziamento da inscrivere in bilancio per garantire un adeguato incremento librario, la manutenzione e l'adeguamento dell'attrezzatura presente in biblioteca;
- b) fornisce la biblioteca nell'ambito della dotazione organica, di personale professionalmente qualificato con titoli professionali adeguati. Detto personale parteciperà alle attività di formazione ed aggiornamento che saranno previste dalla soprintendenza ai beni culturali e ambientali di Catania o da altri enti accreditati;



# COMUNE DI MAZZARRONE

## CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

- c) il servizio potrà anche avvalersi di personale volontario, con le modalità previste dalla legge nazionale e regionale e da specifici Regolamenti dell'Ente (volontari del servizio civile, associazioni di volontariato, volontari singoli, personale di pubblica utilità, etc.) e di tirocinanti, titolari di borse di studio e lavoro, stagisti, etc. sulla base di specifiche convenzioni.

### TITOLO IV – SERVIZI E ACCESSO

#### **Art. 11 – Principi ispiratori del servizio pubblico**

Il servizio al pubblico è organizzato nel rispetto delle finalità indicate nell'art. 2 e secondo i seguenti principi ispiratori:

- a. eguaglianza e imparzialità: tutti possono accedere ai servizi alle condizioni di cui al presente regolamento e non si operano distinzioni in base a età, sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche;
- b. semplificazione e informalità: si riducono al minimo le procedure e non vengono posti vincoli all'accesso ai servizi, tranne quelli che derivano dalla necessità di salvaguardia del patrimonio e di rispetto dei diritti di tutti gli utenti;
- c. partecipazione: possono essere previste forme di intervento per la collaborazione e la partecipazione alle attività della biblioteca da parte di associazioni culturali e/o singoli cittadini;
- d. continuità: gli orari e le modalità di erogazione dei servizi vengono fissati in modo chiaro e sono rispettati senza eccezioni e interruzioni. Nei casi di funzionamento irregolare o contrazioni di orario sono previste misure per ridurre quanto possibile il disagio agli utenti, avvisati comunque con tempestive comunicazioni;
- e. efficienza: è favorita l'accessibilità da parte di tutti i cittadini alla conoscenza e all'informazione in tempi quanto più possibile ridotti;
- f. efficacia: il servizio si pone l'obiettivo di rispondere, con il massimo grado di soddisfazione, ai bisogni informativi e documentari dell'utente.

#### **Art. 12 – Servizi**

La Biblioteca Comunale "San Bonaventura" offre al pubblico, nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti servizi di base: accoglienza e orientamento (reference) - informazioni bibliografiche e consulenza - prenotazioni libri - suggerimenti d'acquisto - lettura e consultazione in sede - consultazione cd rom, banche dati e basi di dati on line, internet - computer per videoscrittura - consultazione collezioni speciali - promozione della lettura e attività didattica - attività ludiche e laboratoriali - esposizioni temporanee - attività culturali coerenti con i fini del Servizio; offre altresì i servizi: prestito interbibliotecario - prestito intersistemico - riproduzioni di documenti e stampa da file.

#### **Art. 13 – Accesso alla biblioteca**

L'accesso alla Biblioteca Comunale "San Bonaventura" è libero, aperto a tutti e gratuito, secondo i principi dichiarati nel Manifesto sulle Biblioteche pubbliche IFLA/UNESCO. Provvedimenti motivati del responsabile del servizio possono escludere temporaneamente l'accesso a sale o locali della biblioteca o riservarne l'uso a particolari tipi di attività.



# COMUNE DI MAZZARRONE

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

## **Art. 14 – Orario di apertura**

I tempi di apertura della Biblioteca Comunale “San Bonaventura” sono stabiliti al fine di consentire a ogni categoria di utenti l’utilizzo dei servizi, tenuto conto delle risorse rese disponibili dall’Amministrazione comunale.

Il calendario di apertura e gli orari della biblioteca coprono l’intera settimana dal lunedì al venerdì per un totale di 32 ore settimanali e più precisamente la biblioteca è aperta al pubblico in orario antimeridiano nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, e in orario pomeridiano nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì. Ogni cambiamento è regolarmente pubblicizzato attraverso i canali istituzionali.

Il Responsabile di Area, con motivato provvedimento, concordato con il bibliotecario, stabilisce periodi di chiusura della biblioteca per lavori straordinari o ricorrenti di manutenzione dei locali, delle attrezzature, delle raccolte documentarie o per altre eventuali esigenze.

inoltre, è stabilita l’apertura anche nei giorni di sabato e domenica in concomitanza ad eventi di valorizzazione del territorio o per l’organizzazione di eventi socio-culturali.

Ogni variazione, sia del calendario sia degli orari, è comunque tempestivamente comunicata alla cittadinanza.

## **Art. 15 – Gratuità dei servizi e modalità d’iscrizione e fruizione**

I servizi di base erogati dalla Biblioteca Comunale “San Bonaventura” ai propri utenti sono gratuiti.

Alcuni servizi aggiuntivi possono essere assoggettati al pagamento, attraverso i provvedimenti previsti dalla legge. Possono essere esentati dal pagamento della tariffa prevista le iniziative con finalità di carattere culturale, sociale e umanitario.

Per usufruire dei servizi di prestito e prestito interbibliotecario è necessaria la tessera della Biblioteca Comunale “San Bonaventura”. La tessera è personale e nominativa. Per iscriversi è necessario presentare un documento d’identità valido e sottoscrivere il modulo di iscrizione. Per i minori l’iscrizione è fatta da un genitore o da chi ne fa le veci. L’utente deve dare immediata comunicazione alla biblioteca del furto o smarrimento della tessera.

Di regola non vengono concessi in prestito più di 3 (tre) volumi per volta. In base a criteri di opportunità il bibliotecario ha la facoltà di derogare a questa regola.

La durata del prestito di regola è determinata in 30 giorni. È consentito il rinnovo per un altro periodo da determinarsi allo scadere del termine, purché altre persone non abbiano fatto richiesta della pubblicazione. Alla scadenza del termine, il prestito verrà richiesto a mezzo avviso postale (con tasse a carico del destinatario).

Gli utenti sono tenuti a comunicare ogni cambiamento di domicilio, a conservare diligentemente le opere avute in prestito, a non prestarle a terzi ed a restituirle entro la data di scadenza o anche prima, quando ne siano richiesti dal bibliotecario.



# COMUNE DI MAZZARRONE

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

## **Art. 16 – Diritto all'informazione**

La Biblioteca assicura agli utenti piena informazione sui servizi prestati e sulle loro modalità d'impiego, mettendo a disposizione del pubblico copia del presente Regolamento.

Gli utenti hanno il diritto di essere informati delle decisioni che li riguardano, comprese le motivazioni che le hanno prodotte e conoscere le possibilità di reclamo e di ricorso.

## **TITOLO V – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI E DEL PERSONALE**

### **Art. 17 – Comportamento degli utenti**

Ogni cittadino ha il diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale "San Bonaventura", a condizione di avere un comportamento che non arrechi disturbo agli altri utenti e di rispettare le regole previste per l'accesso ai servizi.

Gli utenti debbono avere cura dei documenti, degli arredi, delle suppellettili e delle tecnologie messe a disposizione e sono chiamati a rispondere di eventuali danneggiamenti ai sensi di legge.

Gli utenti possono utilizzare, con propri testi, sia le singole postazioni studio a disposizione sia le varie sale della biblioteca, nel rispetto della vocazione delle sale stesse all'informazione e alla consultazione degli specifici materiali disponibili, funzione per la quale possono essere riservati idonei spazi.

Non è possibile fumare o consumare cibi all'interno delle sale, né utilizzare o tenere accese le suonerie dei telefoni cellulari.

Il personale è autorizzato ad allontanare l'utente che tenga un comportamento scorretto, che disturbi il servizio pubblico o che arrechi danno al patrimonio.

In casi di particolare gravità o reiterato danno, il Responsabile può sospendere l'utente dall'accesso ai servizi.

### **Art. 18 - Comportamento del personale**

Il personale della Biblioteca Comunale "San Bonaventura" è tenuto ad avere un comportamento improntato alla riservatezza e alla trasparenza; deve fornire la propria assistenza e collaborazione agli utenti trattandoli con rispetto, cortesia, imparzialità e senza alcuna discriminazione, favorendo con le proprie competenze l'accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili.

Il materiale di consultazione, i periodici rilegati o comunque destinati alla conservazione, il materiale raro e di pregio, i manoscritti ed eventuali fondi segnalati dal bibliotecario sentito il parere del Consiglio di Biblioteca, sono esclusi dal prestito.

Sono ammesse deroghe a favore di enti dietro specifica richiesta scritta (ad es. per mostre o pubblicazioni). Il materiale audiovisivo è escluso dal prestito.



# COMUNE DI MAZZARRONE

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

## TITOLO VI – PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

### Art. 19 – Promozione e comunicazione

Di tutte le attività e iniziative della biblioteca è data massima diffusione, secondo criteri di chiarezza, semplicità, efficacia, in accordo con le norme del Ministero della Funzione Pubblica, sia con prodotti cartacei mirati, sia attraverso l'aggiornamento del sito internet del Comune di Mazzarrone.

## TITOLO VII – DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 20 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore dal giorno successivo all'esecutività della delibera di approvazione dello stesso.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il precedente Regolamento da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 in data 26.01.1983-.

