



# COMUNE DI MAZZARRONE

(Città Metropolitana di Catania)

ATTIVITA' PRODUTTIVE

## BANDO/AVVISO

FONDO SI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI  
DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE

DPCM 24 SETTEMBRE 2020

### III ED ULTIMA ANNUALITA'

#### Richiamata

La Deliberazione di Giunta Municipale n° 84 del 26.09.2025 con la quale è stato fornito atto di indirizzo per l'avvio di una nuova procedura di selezione ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione dei soggetti destinatari dei contributi, dando atto che l'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura, nel caso di mancata erogazione da parte dello Stato delle risorse destinate a tale finalità;

La determinazione del Responsabile **d'Area n° 882 del 17.10.2025** con la quale sono stati approvati gli schemi del Bando/Avviso nonché il modello dell'istanza di partecipazione ALL. "A";

#### In ossequio al

DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020 *"Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022"*, con il quale si è provveduto al riparto del Fondo Triennale di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei Comuni delle Aree interne in conseguenza all'emergenza COVID -19;

Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei Comuni delle Aree Interne di cui ai commi 65 – ter e 65 – quinquies dell'articolo 1 della Legge n° 205 del 27 dicembre 2017, così come previsto dal comma 313 dell'articolo 1 della legge n° 160 del 27 dicembre 2019 e dall'articolo 243 del Decreto Legge n° 34 del 19 maggio 2020;

#### Preso Atto

Che alla luce del citato riparto, il Comune di Mazzarrone è destinatario della terza ed ultima annualità inerente il 2023, di un contributo economico pari ad € 41.974.000 con il quale provvedere al sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali del Comune;

#### Constatato

Che i beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese – di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 – che:

- Svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di MAZZARRONE;
- Sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- Non sono in stato di liquidazione o fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventive;
- Siano in situazione di regolarità contributive e previdenziale (DURC), alla data di pubblicazione della graduatoria, ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate;
- **Siano in situazione di regolarità con il pagamento dei tributi comunali, ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate;**
- Siano in regola con la normativa antimafia, attestando in particolare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del Decreto legislativo n° 159/2011 (Codice Antimafia);
- Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che coincidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
- Ai sensi della vigente normativa si definisce:
- **PICCOLA IMPRESA**
  - *E' una piccola Impresa quella che:*
  - Ha meno di 50 occupati ( e almeno 10)
  - Ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro ( entrambi I requisiti devono essere soddisfatti);
- **MICRO IMPRESA**
  - *E' una Micro Impresa quella che:*
  - Ha meno di 10 occupati
  - Ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superior a 2 milioni di euro (entrambi I requisiti devono essere soddisfatti)

Le tipologie di contributo individuate sono le seguenti:

1. La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto per ciascuna attività economica artigianale e/o commerciale candidata ed ammessa;
2. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economica finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID -19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. n°18/2020, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.
3. Il contributo non è soggetto a ritenuta fiscale ed è concesso nel rispetto della normative sugli aiuti alle imprese e con le modalità ed I criteri degli aiuti "de minimis" di cui alla disciplina comunitaria degli aiuti di Stato alle Imprese ( Reg. C.E. n° 1407/2013).

## SI RENDE NOTO

1. Che le attività economiche, artigianali e commerciali, aventi sede nel Comune di **Mazzarrone** possono accedere ad un contributo a fondo perduto a loro destinato, nel rispetto delle previsioni del Decreto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n° 302 del 04.12.2020;
2. L'importo del contributo singolarmente assegnato, sarà determinato, oltre che attraverso una ripartizione tra gli aventi diritto la cui domanda sia pervenuta nei termini del presente avviso, secondo i criteri di ripartizione delle risorse disponibili, che terranno conto dei seguenti ambiti d'intervento:
3. Sono ammesse a finanziamento le spese sostenute dal **01.01.2023 al 31.12.2023** e che rientrano nelle seguenti tipologie:

### **Erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione:**

- a) Acquisto di materiale per la protezione dei lavoratori e dei consumatori;
- b) Canoni annuali per l'utilizzo di software gestionali, siti web, ecc;
- c) Servizi di pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;
- d) Utenze ( luce, gas, acqua) ;
- e) Tributi comunali (TARI – ACQUEDOTTO) relativi all'anno 2022 purchè quitanzati entro la data di scadenza del bando;

### **Erogazione di contributi a fondo perduto per spese di investimento:**

- iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti, acquisto di macchinari per la pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;

I giustificativi relative alle spese sostenute ( fatture, canoni di locazione ecc..) da allegare all'istanza dovranno essere corredate da idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento ( es. Bonifico bancario, assegno, fatture quietanzate), pena l'esclusione della relative spesa;

### **NON SONO AMMESSE A FINANZIAMENTO**

- Spese in auto – fatturazione;
- Pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- Spese per servizi continuative, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario ( come consulenza fiscale e contabile ordinaria ed i servizi regolari);
- Spese per personale dipendente e relative contributi obbligatori;
- Spese sostenute a titolo di avviamento per le nuove imprese;

**Sono espressamente ESCLUSE dalla partecipazione al presente bando/avviso le seguenti categorie:**

- Attività ed imprese del settore Finanziario Assicurativo e di intermediazione mobiliare;
- Attività libero professionali ( scientifiche, tecniche, commerciali, giuridiche, ecc);
- Le Società per azioni;
- Esercizi di sale giochi, compro oro, call center e internet point;
- Gestione apparecchi che consentono vincite in denaro a moneta o gettone ( 92.00.02);
- Altre attività connesse a lotterie e scommesse ( 92.00.09);

## ART – 1 DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo, destinato al rimborso delle spese di gestione, verrà distribuito in modo proporzionale tra le ditte ammesse secondo il seguente prospetto:

| CRITERIO                                                 | PUNTEGGI     |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| <b>I IMPORTO DELL'INVESTIMENTO SOSTENUTO NEL 2022:</b>   |              |
| Da 1.000 a 5.000 €      punti 15                         | MAX 30 PUNTI |
| Da 5.0001 a 10.000 €    punti 25                         |              |
| Oltre i 10.000 €        punti 30                         |              |
| <b>II DIMINUIZIONE DEL FATTURATO NEL 2022:</b>           |              |
| Fino al 30%              punti 15                        | MAX 25 PUNTI |
| Oltre il 30%             punti 25                        |              |
| <b>III IMPORTO SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE NEL 2022:</b> |              |
| Fino a 5.000€            punti 25                        | MAX 45 PUNTI |
| Da 5.001 a 10.000 €    punti 35                          |              |
| Oltre 10.000 €         punti 45                          |              |
|                                                          |              |

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno finanziate in proporzione al punteggio conseguito. L'importo disponibile ( € 41.974.00) sarà diviso per il punteggio complessivo conseguito da tutte le imprese partecipanti (A) in modo da attribuire al singolo punto un valore economico (B) che sarà moltiplicato per i punti ottenuti da ciascun partecipante (C).

$\text{€ } 41.974.00 / A = B - B * C = \text{contributo concesso a ciascuna impresa.}$

L'eventuale importo residuo, a seguito della ripartizione, verrà ridistribuito secondo gli stessi criteri di proporzionalità tra le ditte;

## ART – 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto I soggetti interessati presentano una istanza al Comune di Mazzarrone con l'indicazione del possesso dei requisiti e secondo il formato **ALLEGATO A**, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC ([info@pec.comune.mazzarrone.ct.it](mailto:info@pec.comune.mazzarrone.ct.it));
  - tramite Raccomandata ( Comune di Mazzarrone – Piazza Autonomia, sn – 95040 Mazzarrone (Ct);
  - ovvero consegnate a mano entro e **non oltre le ore 14:00 del 17.11.2025**;
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidature;

4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal Legale Rappresentante in caso di società;
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'ALLEGATO A dovrà essere corredata da:
  - documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal Legale Rappresentante in caso di società;
  - Documentazione comprovante la riduzione di fatturato nell'anno 2023 rispetto agli 2022 (dichiarazione IVA);
  - Elenco quitanze di pagamento per spese di investimento sostenute nell'anno 2023;
  - Elenco quitanze di pagamento per spese relative all'acquisto di attrezzature, strumenti e dispositivi per fronteggiare l'emergenza COVID;
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
7. E' ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedente inviata.

### **ART – 3 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte:

#### ***Ricevibilità e ammissibilità***

1. Il Responsabile d'Area procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accettare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica di :
  - presentazione entro i termini di scadenza;
  - presenza della domanda, redatta in conformità all'ALLEGATO A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal Legale Rappresentante in caso di società;
  - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal Legale Rappresentante in caso di società;
  - acquisizione di DURC positive alla data di pubblicazione della graduatoria;
  - insussistenza di debiti tributari (TARI – ACQUEDOTTO) nei confronti del Comune di MAZZARRONE scaduti alla data della pubblicazione del presente bando;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del Responsabile del Procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorchè prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni;

#### ***Istanze ammissibili***

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile d'Area procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito avverrà entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

#### **ART 4 PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile d'Area, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con apposite provvedimenti approva l'elenco delle domande:
  - ammissibili a contributo;
  - non ammissibili per carenze di risorse;
  - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili;
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune;
3. L'erogazione delle risorse verrà effettuata a beneficio dei Comuni, nel momento in cui saranno individuati i beneficiari a seguito di graduatoria, ed inseriti i dati sui sistemi Simonweb, senza la necessità che le medesime risorse siano anticipate dal comune

#### **ART – 5 MODALITA' DI EROGAZIONE**

La liquidazione del contributo verrà effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili;

#### **ART – 6 OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) Fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e nei modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 7;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

## **ART – 7 CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## **ART – 8 REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di gg 30 dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ART – 9 TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

## **ART- 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dip. Rosa Petralia.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

PEC: [info@pec.comune.mazzarrone.ct.it](mailto:info@pec.comune.mazzarrone.ct.it);

Mail: [poliziamunicipale@comune.mazzarrone.ct.it](mailto:poliziamunicipale@comune.mazzarrone.ct.it);

TEL: 0933/33104/106

## **ART - 11 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di MAZZARRONE che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

**IL RESPONSABILE D'AREA**

Isp. Capo Grazia Petralia