



COMUNE DI MAZZARRONE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIÙ PARTNER PRIVATI NON PROFIT

E PER LA DEFINIZIONE CONDIVISA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Avviso ministeriale "Cultura nei piccoli comuni - Edizione 1"

Il Comune di Mazzarrone, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 06/08/2026 e della determinazione del Responsabile dell'Area Istituzionale n. 723 del 10/08/2026, invita i soggetti privati non profit interessati a presentare una manifestazione di interesse per la partecipazione, in qualità di partner, alla definizione e all'eventuale attuazione di una proposta progettuale da candidare all'Avviso pubblico "Cultura nei piccoli comuni - Edizione 1", approvato dalla Direzione generale Creatività contemporanea del Ministero della cultura con decreto n. 286 del 22 giugno 2026.

Art. 1 - Oggetto e natura della procedura

1. La procedura è finalizzata all'individuazione di uno o più partner privati non profit che collaborino con il Comune alla definizione della proposta progettuale e, in caso di ammissione a finanziamento, alla realizzazione delle attività di rispettiva competenza.
2. L'avviso non costituisce gara per l'affidamento di servizi, non determina l'instaurazione di un rapporto contrattuale oneroso e non attribuisce alcun diritto al finanziamento, a compensi, rimborsi o vantaggi economici.
3. Il Comune può selezionare un partner principale e, con motivazione riferita alla complementarità delle competenze e delle attività, ulteriori partner tra i soggetti utilmente valutati.

Art. 2 - Quadro essenziale dell'Avviso ministeriale

- Soggetti proponenti: comuni italiani con popolazione residente inferiore a 25.000 abitanti sulla base dei dati ISTAT al 1° gennaio 2025.
- Scadenza candidatura: ore 12:00 del 31 agosto 2026, esclusivamente tramite Portale Bandi DGCC.
- Azione finanziata: azione invernale; attività da svolgersi indicativamente tra novembre 2026 e febbraio 2027.
- Durata complessiva delle attività: da 7 a 30 giorni, anche non consecutivi; conclusione entro il 28 febbraio 2027.
- Contributo massimo: euro 130.000,00, IVA inclusa, e comunque non oltre l'80% dei costi ammissibili.
- Cofinanziamento minimo: 20% del costo complessivo del progetto; gli apporti di partner o terzi devono consistere in risorse finanziarie in denaro, effettivamente sostenute e documentate.
- Tutte le attività, i servizi e gli eventi finanziati devono essere gratuiti per i destinatari finali.
- Il Comune è l'unico beneficiario e responsabile; il partner può gestire direttamente solo una quota minoritaria del contributo, secondo l'accordo e le successive indicazioni della DGCC.

Art. 3 - Soggetti ammessi

- Enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017 iscritti al RUNTS o in corso di iscrizione. In tale ultimo caso, l'iscrizione deve essere perfezionata entro la data di accettazione dell'eventuale contributo.
- Associazioni o comitati costituiti ai sensi del Codice civile, dotati di atto costitutivo registrato presso l'Agenzia delle Entrate e di codice fiscale.

- Fondazioni, Pro Loco, cooperative di comunità e altri soggetti non profit sono ammessi solo se concretamente riconducibili a una delle categorie sopra indicate, come chiarito dalle FAQ ufficiali.

Non sono ammessi come partner: imprese, società o altri soggetti for profit non riconducibili alle categorie dell'art. 5, comma 3, dell'Avviso ministeriale; persone fisiche; soggetti privi di atto costitutivo registrato e codice fiscale, ove richiesti.

Art. 4 - Requisiti

- possesso della capacità giuridica e dei requisiti statutari coerenti con le attività culturali, sociali, creative, formative, turistiche o di valorizzazione territoriale oggetto della proposta;
- possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la pubblica amministrazione e assenza di cause che comportino il divieto di ricevere contributi o benefici pubblici;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi incompatibili con il ruolo di partner;
- disponibilità di competenze, organizzazione e risorse adeguate alle attività proposte;
- impegno a partecipare a una sola candidatura nell'ambito della presente edizione/azione dell'Avviso ministeriale;
- impegno a sottoscrivere digitalmente l'Allegato A e, secondo la scelta del Comune, l'Allegato B o C del bando ministeriale e a produrre ogni documento richiesto dal Portale Bandi;
- impegno a rispettare l'Avviso ministeriale, le FAQ, le successive linee guida di monitoraggio, rendicontazione e comunicazione e la normativa applicabile.

Art. 5 - Ambito progettuale e attività richieste al partner

La proposta locale sarà sviluppata, in via indicativa, nel seguente ambito: valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale del territorio, mediante produzione culturale, narrazione territoriale, attività partecipative, inclusione, accessibilità, innovazione e strumenti digitali.

- contribuire alla costruzione dell'idea progettuale e alla definizione delle attività, degli obiettivi, dei risultati e degli indicatori;
- proporre attività coerenti con i macro-ambiti ministeriali: mostre, eventi, rassegne, residenze artistiche, laboratori, incontri, percorsi formativi, storytelling, archivi multimediali, piattaforme, app, podcast, realtà aumentata o altri strumenti di comunicazione innovativa;
- indicare il gruppo di lavoro e produrre i curricula sintetici delle figure rilevanti;
- contribuire alla definizione del cronoprogramma, del quadro economico, del piano di gestione e del modello di coinvolgimento della comunità;
- indicare eventuali autorizzazioni, pareri, permessi o nulla osta necessari;
- assumere, in caso di finanziamento, le attività e gli obblighi previsti nell'accordo di partenariato, assicurando la tracciabilità e la corretta documentazione delle spese eventualmente gestite.

Art. 6 - Cofinanziamento ed eventuale quota di risorse

4. L'offerta di cofinanziamento da parte del partner non è requisito obbligatorio di ammissione, ma costituisce elemento valutabile ai fini della sostenibilità economico-finanziaria.
5. Il cofinanziamento del partner deve consistere esclusivamente in apporti finanziari in denaro, riferiti a specifiche voci del quadro economico, effettivamente sostenuti e documentati; non sono ammessi beni o servizi in natura quale cofinanziamento del partner.
6. L'eventuale quota del contributo ministeriale gestita direttamente dal partner dovrà essere minoritaria, coerente con le attività assegnate, espressamente indicata nel progetto e nell'accordo e subordinata al finanziamento e alle indicazioni della DGCC.
7. Il Comune resta l'unico beneficiario, riceve il finanziamento e risponde della verifica e della rendicontazione complessiva.

Art. 7 - Documentazione da presentare

- domanda di partecipazione conforme al Modello A.1, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;

- scheda di contributo progettuale conforme al Modello A.2, per un massimo di 6 pagine, comprensiva di attività, gruppo di lavoro, metodologia, ricadute attese e stima economica;
- dichiarazione sostitutiva conforme al Modello A.3;
- atto costitutivo e statuto vigenti; per associazioni e comitati, prova della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e del codice fiscale;
- visura o attestazione RUNTS, se applicabile, oppure documentazione relativa alla domanda di iscrizione;
- relazione sintetica sulle esperienze maturate negli ultimi cinque anni e curricula delle figure principali;
- eventuale dichiarazione di impegno a un cofinanziamento in denaro, con indicazione dell'importo e delle voci di costo;
- documento di identità del legale rappresentante, salvo sottoscrizione digitale qualificata nei casi in cui non sia necessario.

Art. 8 - Modalità e termine di presentazione

Le domande devono pervenire entro le ore 12:00 del 25/08/2026 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo **info@pec.comune.mazzarrone.ct.it**, indicando nell'oggetto: "Cultura nei piccoli comuni - manifestazione di interesse partner".

La PEC deve contenere un unico fascicolo in formato PDF, preferibilmente firmato digitalmente, oppure singoli file chiaramente denominati. Il Comune può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali entro un termine perentorio, purché non siano modificati gli elementi sostanziali della proposta.

Art. 9 - Valutazione comparativa

Le candidature ammissibili saranno valutate da una Commissione interna, nominata dopo la scadenza, secondo i criteri seguenti:

Criterio	Elementi di valutazione	Punti
1. Qualità e coerenza del contributo progettuale	Coerenza con finalità e macro-ambiti del bando; innovatività; capacità di valorizzare il patrimonio locale; concretezza delle attività; impatto culturale, sociale, ambientale e turistico.	30
2. Esperienza e competenze	Esperienze documentate in progetti culturali, creativi, sociali, formativi o territoriali; qualità del gruppo di lavoro; capacità amministrativa e organizzativa.	20
3. Coinvolgimento della comunità e reti territoriali	Metodi di partecipazione, inclusione e accessibilità; capacità di attivare reti, volontariato, istituzioni, scuole, soggetti fragili e comunità locali.	20
4. Fattibilità e modello gestionale	Chiarezza dei ruoli, cronoprogramma, autorizzazioni, sostenibilità organizzativa, gestione dei rischi, continuità e replicabilità.	20
5. Cofinanziamento e mobilitazione di risorse	Impegno finanziario in denaro e/o capacità documentata di attivare ulteriori cofinanziatori o sponsor, senza doppio finanziamento.	10

Punteggio massimo: 100. Saranno ritenute idonee le candidature che conseguano almeno 60 punti. In caso di parità prevale il punteggio del criterio 1, quindi del criterio 2 e, in ulteriore parità, l'ordine cronologico di ricezione della PEC.

Art. 10 - Esito della procedura e partenariato

8. L'esito sarà approvato con determinazione del Responsabile e pubblicato sul sito istituzionale con valore di comunicazione agli interessati.

9. Il primo classificato sarà individuato quale partner principale, fatta salva la verifica dei requisiti. Il Comune può coinvolgere ulteriori soggetti idonei, in ordine di graduatoria, quando le relative competenze risultino complementari e funzionali al progetto, con motivazione espressa.
10. Il soggetto selezionato dovrà collaborare immediatamente alla definizione finale della proposta e sottoscrivere l'Allegato C (lettera di intenti) o l'Allegato B (accordo di partenariato) del bando ministeriale, nonché l'Allegato A sui requisiti generali.
11. L'accordo di partenariato dovrà specificare ruoli, attività, modalità di coordinamento, eventuale quota minoritaria di risorse, obblighi di rendicontazione e cofinanziamento. Il refuso dell'Allegato B ministeriale sulla data del 28 febbraio 2026 deve intendersi corretto in 28 febbraio 2027, come chiarito dalle FAQ.

Art. 11 - Obblighi specifici del partner selezionato

- partecipare alle riunioni e alle attività di progettazione nel rispetto dei tempi indicati dal Comune;
- fornire dati, testi, curricula, preventivi, immagini e documentazione utile in formati compatibili con il Portale Bandi;
- non modificare unilateralmente attività, budget o gruppo di lavoro dopo la candidatura;
- assicurare che le attività finanziate siano gratuite per i destinatari finali e non generino utili o profitti;
- rispettare tracciabilità, regolarità fiscale e contributiva, disciplina sul conflitto di interessi, privacy, sicurezza, autorizzazioni e diritto d'autore;
- conservare e trasmettere al Comune tutti i documenti contabili e i dimostrativi di pagamento relativi alle spese eventualmente gestite, recanti il titolo del progetto e il riferimento all'Avviso ministeriale;
- non partecipare, come partner o cofinanziatore, a un altro progetto nella medesima edizione/azione.

Art. 12 - Clausole di salvaguardia

12. Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura per ragioni di interesse pubblico, per sopravvenute indicazioni ministeriali o per mancata approvazione della candidatura, senza che gli interessati possano avanzare pretese.
13. La selezione non obbliga il Comune a presentare la candidatura né garantisce l'ammissione a finanziamento.
14. Eventuali affidamenti di servizi, forniture, incarichi o prestazioni a titolo oneroso saranno oggetto di separate procedure conformi alla normativa vigente e non derivano automaticamente dalla qualità di partner.

Art. 13 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati dal Comune, quale titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità della presente procedura e della candidatura ministeriale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato. I dati e gli esiti potranno essere pubblicati nei limiti degli obblighi di trasparenza.

Art. 14 - Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento: Cilia Linda Carmela

E-mail: biblioteca@comune.mazzarrone.ct.it

PEC: info@pec.comune.mazzarrone.ct.it

Telefono: 0933.33154

IL RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE

[Firma digitale]

ALLEGATO A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di [_____]

PEC: [_____]

Oggetto: Manifestazione di interesse per partner privato non profit - “Cultura nei piccoli comuni - Edizione 1”

Denominazione del soggetto	[_____]
Forma giuridica	[_____]
Codice fiscale/P. IVA	[_____]
Sede legale	[_____]
Legale rappresentante	[_____]
Data e luogo di nascita	[_____]
Codice fiscale del legale rappresentante	[_____]
Telefono	[_____]
E-mail	[_____]
PEC	[_____]
Numero RUNTS e sezione (se applicabile)	[_____]
Estremi registrazione atto costitutivo (se applicabile)	[_____]

Il/La sottoscritto/a, nella qualità sopra indicata, CHIEDE di partecipare alla procedura e allega la documentazione prevista dall'Avviso locale. Dichiara inoltre di accettare integralmente le condizioni della procedura e di autorizzare le comunicazioni all'indirizzo PEC indicato.

Luogo e data: [_____]

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

[Firma digitale]

ALLEGATO A.2 - SCHEDA DI CONTRIBUTO PROGETTUALE

1. Profilo del soggetto e principali esperienze

Descrivere finalità statutarie, struttura organizzativa ed esperienze degli ultimi cinque anni pertinenti (max 2.500 caratteri).

2. Idea e contributo progettuale

Descrivere l'idea, le attività e il valore aggiunto proposto per il territorio (max 4.000 caratteri).

3. Coerenza con il bando

Indicare i macro-ambiti e gli obiettivi ministeriali cui la proposta contribuisce (max 2.000 caratteri).

4. Coinvolgimento della comunità

Descrivere destinatari, partecipazione, inclusione, accessibilità e reti territoriali (max 2.500 caratteri).

5. Gruppo di lavoro

Indicare nominativi, ruoli, competenze e allegare i curricula sintetici delle figure rilevanti.

6. Cronoprogramma indicativo

Indicare le giornate di attività, comprese tra 7 e 30 complessive, e la conclusione entro il 28 febbraio 2027.

7. Fattibilità e autorizzazioni

Indicare luoghi, disponibilità, autorizzazioni, pareri o nulla osta e principali rischi attuativi.

8. Stima economica delle attività del partner

Indicare voci di costo, importi, eventuale quota minoritaria richiesta e modalità di documentazione.

9. Eventuale cofinanziamento in denaro

Indicare importo, voci di costo e fonte delle risorse. L'impegno sarà formalizzato mediante Allegato D ministeriale o altro atto richiesto.

10. Continuità e replicabilità

Descrivere i risultati duraturi, la capacità di continuità e la possibile replicabilità dell'esperienza.

ALLEGATO A.3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E IMPEGNI

Il/La sottoscritto/a [____], nato/a a [____] il [____], codice fiscale [____], in qualità di legale rappresentante di [____], ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

- che il soggetto rappresentato è privo di scopo di lucro ed è riconducibile alla categoria: [] ETS iscritto al RUNTS; [] ETS in corso di iscrizione; [] associazione/comitato ex Codice civile con atto costitutivo registrato e codice fiscale;
- che le finalità statutarie sono coerenti con le attività proposte;
- che non sussistono cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione o a ricevere contributi e benefici pubblici;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interessi incompatibili con il ruolo di partner;
- che il soggetto dispone delle competenze e risorse necessarie per realizzare le attività proposte;
- che il soggetto non partecipa e non parteciperà, come partner o cofinanziatore, a più di un progetto nella medesima edizione/azione del bando;
- che tutte le informazioni e i documenti prodotti sono veritieri, aggiornati e verificabili;
- che l'eventuale cofinanziamento del soggetto sarà costituito esclusivamente da risorse finanziarie in denaro, effettivamente sostenute e documentate;
- di accettare che la collaborazione alla candidatura non dà diritto a compensi o rimborsi e che le spese di progettazione sostenute prima della graduatoria non sono ammissibili al contributo;
- di impegnarsi, in caso di selezione, a sottoscrivere gli allegati ministeriali richiesti, a partecipare alla definizione del progetto e a rispettare l'accordo di partenariato e le regole di rendicontazione;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura e della candidatura.

Luogo e data: [_____]

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

[Firma digitale]

Fonti verificate e documenti di riferimento

- Decreto direttoriale DGCC n. 286 del 22 giugno 2026 e Avviso pubblico “Cultura nei piccoli comuni - Edizione 1”.
- FAQ ufficiali aggiornate al 17 luglio 2026.
- Pagina ufficiale DGCC aggiornata al 21 luglio 2026, con apertura del Portale Bandi.
- Allegati ufficiali A (autocertificazione), B (accordo di partenariato), C (lettera di intenti), D (impegno al cofinanziamento).
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; L. 7 agosto 1990, n. 241; D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117; D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36; Regolamento (UE) 2016/679.